

**Aufgrund des § 8 der Satzung über die Förderung von Kindern in der Kindertagespflege vom 01.01.2023 wird die nachfolgende Richtlinie**

**„Ausgestaltung der Vertretungen in der Kindertagespflege im Bereich des Jugendamtes der Stadt Erkrath“**

erlassen.

## **1. Rechtliche Rahmenbedingungen**

Der Gesetzgeber hat in § 23 SGB VIII den Anspruch auf Vertretung formuliert, den das Jugendamt als Träger der öffentlichen Jugendhilfe zu gewährleisten hat.

Im Rahmen dieser Verpflichtung hat der Jugendhilfeträger seiner Gewährleistungspflicht nach § 79 SGB VIII geeignete Lösungen für die Vertretung von Kindertagespflegepersonen (infolge KTPP genannt) vorzuhalten. Die Ersatzbetreuung muss dem Förderauftrag des § 22 Abs. 3 SGB VIII gerecht werden.

In § 24 Abs. 3 Satz 5 KiBiz heißt es, dass für Ausfallzeiten der KTPP eine gleichermaßen geeignete Betreuung durch transparente Regelung des Jugendamtes sichergestellt wird. Die Vertretung ist „rechtzeitig“ sicherzustellen, damit nach Möglichkeit keine Betreuungslücken entstehen.

Die in dieser Richtlinie getroffenen Regelungen beziehen sich auf Kinder, die ihren Hauptwohnsitz in Erkrath haben. Auswärtige Tageskinder sind von dieser Vertretungsorganisation ausgenommen.

Es werden unterschiedliche Vertretungsmodelle vom Jugendamt gefördert, die der Betreuungsabdeckung in nicht vorhersehbaren Ausfällen der KTPP wie z.B. Krankheit der KTPP oder deren eigenen Kindern unter 14 Jahren dienen. Planbare Ausfallzeiten wie z.B. Verwaltungstätigkeiten, Fortbildung und Urlaubszeiten müssen mit den Personenberechtigten abgesprochen werden.

Die Urlaubsregelung im Umfang von 30 Tagen, bezieht sich auf eine Betreuung an fünf Tagen pro Woche. Im Interesse des Kindeswohls sollten KTPP Urlaub und anderweitig abzusehende Ausfallzeiten in der Betreuung rechtzeitig miteinander abstimmen, um Anlässe zur Ersatzbetreuung gering zu halten. Die Personenberechtigten (infolge PSB genannt) sind zu Beginn der Aufnahme in Kindertagespflege schriftlich im Betreuungsvertrag aufgeführt über den Urlaub der KTPP zu informieren. Das Jugendamt muss über die Urlaubsplanung schriftlich informiert werden

Sofern eine KTPP aufgrund von Krankheit die Betreuung nicht gewährleisten kann, ist die Fachberatung Kindertagespflege rechtzeitig bzw. unverzüglich darüber zu informieren. Krankheitstage müssen mit einem Attest belegt werden. Bei fehlendem Attest werden nicht geleistete Betreuungstage als Urlaubstag angerechnet.

## **2. Qualität und Umfang der Vertretungslösung**

Die Verpflichtung zur rechtzeitigen Sicherstellung anderer Betreuungsmöglichkeiten kann das Jugendamt i.d.R. nicht allein erfüllen. Das Vertretungssystem soll den rechtlichen Anspruch des Kindes und der PSB auf eine Betreuungskontinuität sicherstellen. In Kooperation mit den vor Ort tätigen KTPP wird ein entsprechendes Netzwerk aufgebaut. Die KTPP sind zur Mitwirkung bei einer Installation eines Vertretungssystems durch das Jugendamt verpflichtet.

Dreh- und Angelpunkt aller Modelle ist der Aufbau einer Vernetzungsstruktur von KTPP in Kombination mit sicheren Rahmenbedingungen für die Tageskinder und deren PSB. Im konkreten Vertretungsfall müssen die Voraussetzungen für eine stressfreie und emotional unbelastete Ersatzbetreuung erfüllt sein. Sie zeichnen sich durch ein hohes Einfühlungsvermögen der KTPP in das Betreuungssetting aus:

- die Eingewöhnung des Kindes bei der vertraglich und pädagogisch verantwortlichen KTPP ist vollständig abgeschlossen
- eine Eingewöhnung des Kindes bei der potenziellen Vertretungskraft findet statt und wird durch einen stetigen Kontakt gehalten
- die PSB kennen die Vertretungsperson, deren Räumlichkeiten und sind mit ihr einverstanden
- die Vertretungsregelung und -möglichkeit muss im Betreuungsvertrag zwischen KTPP und PSB festgehalten werden.

## **3. Anforderungen an die Vertretung**

Grundsätzlich ist für alle Vertretungen in der Kindertagespflege eine Pflegeerlaubnis nach § 43 Abs. 1-2 SGB VIII erforderlich. Eine benötigte und erforderliche Vertretungskraft muss dem Jugendamt bekannt sein.

## **4. Organisation der Vertretung:**

Die Vertretungsregelung muss Teil der Konzeption der privaten KTPP sowie der Großtagespflegestellen sein und sich darin widerspiegeln. Zur Sicherstellung der Betreuung in Ausfallzeiten von KTPP sind folgenden Modelle vorgesehen:

### **4.1 Springerkraft (nur in Großtagespflegestellen)**

Die Springerkraft

- muss qualifiziert, eignungsgeprüft sein und über besondere pädagogische und kommunikative Fähigkeiten verfügen,
- ist freiberuflich selbständig gem. § 18 Abs. 1 des EstG,
- baut eine Bindungsbeziehung zu den Kindern der zu vertretenden Großtagespflegestellen auf,
- bietet den Kontakt zu den PSB an, um dort bekannt zu sein,
- muss sehr flexibel sein und kurzfristig für Vertretung zur Verfügung stehen

## **4.2. Vertretung durch Springerkräftepool**

Das Jugendamt schließt mit geeigneten KTPP (Springerkräfte) unmittelbar eine Kooperationsvereinbarung ab, in der die Bereitschafts- und Vertretungszeiten sowie die Finanzierung der Springerkräfte geregelt sind.

Die Springerkräfte sollen im Verhältnis von max. 1 zu 4 Großtagespflegestellen in regelmäßigen Abständen mit den Tageskindern der einzelnen Gruppen in Kontakt treten, um ein Vertrauensverhältnis und eine Bindung aufbauen zu können. Die Springerkraft vereinbart eigenständig mit den KTPP der Großtagespflegestellen, Tage als sogenannte Bindungstage.

An den Bindungstagen erfolgt eine individuelle, tägliche Betreuung von bis zu 5 Stunden. Im Vertretungsfall betreut die Springerkraft vollumfänglich die Tageskinder der zu vertretenden KTPP. Vertretung hat jedoch immer Vorrang vor Bindungstagen.

Die Springerkraft erhält eine laufende Geldleistung gemäß § 23 SGB VIII, die eine Erstattung eines angemessenen Betrages zur Anerkennung Ihrer Förderleistung enthält. Die Höhe der Förderleistung wird im § 6 der Satzung der Stadt Erkrath über die Förderung von Kindern in Kindertagespflege geregelt.

Springerkräfte haben keinen Anspruch auf die Erstattung des Sachaufwands.

Die Bemessungsgrundlage wird pauschal für 4,5 Kinder je Großtagespflegestellen berechnet. Die Berechnung der wöchentlichen, bzw. monatlichen Arbeitszeit ergibt sich aus der Anzahl der Großtagespflegestellen, der individuellen Anwesenheitszeit an den Bindungstagen sowie einer hochgerechneten Stundenzahl für mögliche Vertretungsstunden.

Ein schriftlicher Nachweis der tatsächlich geleisteten Arbeitszeit muss monatlich spätestens am 3. Werktag des darauffolgenden Monats der Fachberatung eingereicht werden. Während der Bindungstage entstehen der Springerkraft Minusstunden, die in einem Monatsarbeitszeitkonto festgehalten und im Vertretungsfall verrechnet werden. Eine Unterschreitung der nachgewiesenen Arbeitszeit hat eine anteilige Rückforderung der gezahlten Geldleistungen zur Folge. Ein Ausgleich von unter- oder überschrittenen Betreuungsstunden ist möglich

## **4.3. Gegenseitige Vertretung von Kindertagespflegepersonen / Freihaltepauschale**

Mehrere KTPP eines Stadtteiles finden sich zu einer gegenseitigen Vertretung zusammen und verpflichten sich, sich regelmäßig (beispielsweise einmal wöchentlich oder in zweiwöchigem Abstand) gemeinsam mit den Tageskindern zu treffen. Damit soll gewährleistet werden, dass sich Tageskinder und Vertretungspersonen kennenlernen und den Kontakt aufrechterhalten können.

Die KTPP, die sich an diesem Modell beteiligen, schließen mit dem Jugendamt eine Kooperationsvereinbarung ab und verpflichten sich zur Bereitstellung von mindestens einem Vertretungsplatz.

Der Aufbau eines verlässlichen Netzwerkes ist Grundvoraussetzung, um an diesem Modell teilnehmen zu können.

Die KТПP erhält eine monatliche Freihaltepauschale in Höhe von 250,-€. Im Vertretungsfall wird zusätzlich die Geldleistung gemäß § 6 der „Satzung für die Förderung von Kindern in Kindertagespflege“ für die geleistete Vertretung bezahlt. Hierzu erfolgt eine Auflistung der tatsächlich erfolgten Vertretungsstunden, die von den PSB durch Unterschrift bestätigt werden muss. Die Beantragung der Geldleistungen für die Vertretung erfolgt durch die vertretende KТПP.

#### **4.4 Gegenseitige Vertretungen von Kindertagespflegepersonen**

KТПP dürfen bis zu fünf gleichzeitig anwesende Tageskinder betreuen. In vereinzelt Fällen wird jedoch die Anzahl der höchstmöglichen Betreuungsverhältnisse auf Wunsch der KТПP nicht ausgeschöpft. In diesem Fall hätte die KТПP freie Plätze als Vertretungsoption zur Verfügung.

Soweit die Erlaubnis zur Kindertagespflege nicht generell für die Betreuung von bis zu maximal fünf gleichzeitig anwesenden Kindern befugt, ist in einer Nebenbestimmung festzuhalten, wie viele Kinder im Vertretungsfall tatsächlich gleichzeitig betreut werden dürfen.

Erfolgt die Betreuung der Kinder in den Räumlichkeiten der zu vertretenden KТПP, erhält die Vertretungskraft den Betrag zur Anerkennung der Sach- und Förderungsleistung pro Kind und Stunde. Der Antrag auf Geldleistung muss von der Vertretungskraft gestellt werden. Die Vertretungsstunden müssen schriftlich dokumentiert und von den PSB der betreuten Tageskinder nach erfolgter Betreuung unterschrieben werden.

Darüber hinaus können in Einzelfällen individuelle und bedarfsgerechte Regelungen zwischen Jugendamt und KТПP getroffen werden.

#### **4.5 Vertretung Modell Stützpunkt**

Eine weitere Möglichkeit der Vertretung in Ausfallzeiten ist der sogenannte Stützpunkt, der sich auf das gesamte Stadtgebiet von Erkrath bezieht. Dieses Vertretungsmodell ist ein Angebot für private KТПP.

Die Vertretungskindertagespflegeperson (infolge VKТПP genannt) soll mit einer bestimmten Anzahl an KТПP kooperieren und in regelmäßigen Abständen den persönlichen Kontakt zu den KТПP und deren zu betreuenden Tageskindern pflegen, um ein Vertrauensverhältnis und eine Bindung aufbauen zu können.

Die Bemessungsgrundlage wird pauschal für 5 zu betreuende / zu vertretende Tageskinder berechnet. Die laufende monatliche Geldleistung sowie der angebotene Betreuungsumfang orientieren sich an der Anzahl der KТПP, mit denen die VKТПP kooperiert:

- mindestens 7 KТПP mit einer max. Betreuung von 25 Stunden/Woche
- mindestens 10 KТПP mit einer max. Betreuung von 30 Stunden/Woche

Die im Stützpunkt tätige VKТПP erhält eine laufende Geldleistung gemäß § 23 SGB VIII, die eine Erstattung eines angemessenen Beitrages zur Anerkennung Ihrer Sach- und Förderleistung enthält. Die Höhe der Geldleistung wird im § 6 der Satzung der Stadt Erkrath über die Förderung von Kindern in Kindertagespflege geregelt.

Ein Stützpunkt kann sowohl in extra angemieteten Räumlichkeiten, außerhalb des Haushaltes der KТПP wie auch im Privathaushalt der KТПP stattfinden. Die Räumlichkeiten müssen für die Betreuung von bis

zu fünf gleichzeitig anwesenden Kindern geeignet sein. In den Räumlichkeiten des Stützpunktes dürfen keine Haustiere gehalten werden.

Hier gilt ebenso die in der Richtlinie zur Erteilung der Pflegeerlaubnis unter 3.5. Kindgerechte Räumlichkeiten aufgeführte Sicherheitscheckliste Wohnung/Haus sowie Garten.

Für extra angemietete Räumlichkeiten gilt § 7 Mietkostenzuschuss der Satzung der Stadt Erkrath über die Förderung von Kindern in Kindertagespflege.

Ein schriftlicher Nachweis der tatsächlich geleisteten Arbeitszeit muss monatlich spätestens am 3. Werktag des darauffolgenden Monats der Fachberatung eingereicht werden. Eine Unterschreitung der nachgewiesenen Arbeitszeit hat eine anteilige Rückforderung der gezahlten Geldleistungen zur Folge. Ein Ausgleich von unter- oder überschrittenen Betreuungsstunden ist möglich.

Die im Stützpunkt tätige KТПP schließt eine Kooperationsvereinbarung mit der Stadt Erkrath sowie den kooperierenden KТПP ab und darf keine Betreuungsverträge mit einer pädagogischen und vertraglichen Zuordnung von eigenen zu betreuenden Tageskindern abschließen.

Für das gegenseitige Kennenlernen von Tagespflegekindern und VKТПP im „Stützpunkt“ ist eine enge Kooperation zwischen allen Beteiligten erforderlich.

Grundvoraussetzung für die Inanspruchnahme des Vertretungsangebotes sind Kooperationen zwischen der KТПP, dem Jugendamt sowie der VKТПP. Die KТПP sind verpflichtet, das Modell des Stützpunktes in ihren mit den PSB abgeschlossenen Betreuungsverträgen aufzuführen und zu erläutern. In diesen Betreuungsverträgen müssen sich die PSB aktiv für dieses Vertretungsmodell entscheiden.

Vor Inanspruchnahme des Vertretungsangebotes ist es erforderlich eine Bindung zwischen dem Kind und der VKТПP aufzubauen. Die PSB haben die VKТПP und die Räume, in denen die Vertretung stattfindet im Vorfeld bereits kennengelernt

Im Vertretungsfall wird die VKТПP informiert, dass eine Vertretung erforderlich ist. Die PSB, die eine Betreuung benötigen, setzen sich mit der VKТПP in Verbindung.

Vertretung hat Vorrang vor Bindung.

Die VKТПP erstellt ein Konzept über das Vertretungsangebot.

#### **4.6 Modell gegenseitige Vertretung in Großtagespflegestellen mit 3 Kindertagespflegepersonen**

Eine Großtagespflegestelle, in der regelmäßig drei KТПP jeweils bis zu drei fremde vertraglich und pädagogisch zugeordnete Kinder betreuen, haben die Möglichkeit, sich im Falle des Ausfalls einer der KТПP untereinander zu vertreten. Dabei werden die drei Kinder auf die beiden anderen KТПP im Vertretungsfall verteilt, so dass dann zwei KТПP jeweils vier, bzw. fünf Kinder betreuen. Alle KТПP haben eine Pflegeerlaubnis für maximal fünf gleichzeitig zu betreuende Kinder.

Die Bindung der Kinder an die eigene und die anderen KТПP erfolgt im Alltag. Daher müssen sich die Kinder im Vertretungsfall nicht mehr an neue KТПP, oder andere Räumlichkeiten gewöhnen. Gleichwohl ist die pädagogische Zuordnung einer KТПP zu den ihr vertraglich zugeordneten Kinder, außer zu Bindungszwecken für den

Vertretungsfall, einzuhalten und eine Vertretung während der Eingewöhnungszeit daher nicht möglich.

Jede der drei KТПP erhält für die Möglichkeit der Vertretung eine pauschalierte monatliche Geldleistung, die eine Erstattung eines angemessenen Beitrags zur Anerkennung ihrer Förderleistung enthält. Die Höhe der Förderleistung wird in § 6 der „Satzung der Stadt Erkrath über die Förderung von Kindern in Kindertagespflege“ geregelt.

Die Bemessungsgrundlage wird pauschal für 1,5 Kinder je KТПP berechnet, wobei pro Kind fünf Stunden wöchentliche Bindungszeit angenommen wird. Im Vertretungsfall wird zusätzlich die Geldleistung gemäß § 6 der „Satzung der Stadt Erkrath über die Förderung von Kindern in Kindertagespflege“ für die geleistete Vertretung gezahlt.

Die KТПP der Großtagespflegestelle, die sich an diesem Modell beteiligen, schließen mit dem Jugendamt eine Kooperationsvereinbarung ab in der sie sich zur gegenseitigen Vertretung verpflichten. Die Vertretungsregelung wird in den Betreuungsvertrag und in die Konzeption der Großtagespflegestelle mit aufgenommen